

Základní škola Havlíčkova 71, příspěvková organizace Jihlava 58601	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.:	Ha-158/23
Vypracoval:	Mgr. Radim Foit, ředitel školy
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Radim Foit, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	6. 11. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školní výdejny je součástí školního řádu. Ve školní výdejně se stravují žáci a zaměstnanci školy při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy.

I. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní výdejně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Žák – strážník má právo:

- Stravovat se ve školní výdejně podle školského zákona
- Na kvalitní a vyváženou stravu

Žák – strážník má povinnosti:

- Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny vedoucí školní výdejny, dohlížejícího pedagoga a vedoucí kuchařky
- Odkládat tašky a svršky v šatně
- Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy
- Nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikační karty, ukončení stravování

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky-strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní výdejně vydává žákům – strávníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní výdejně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní výdejny a kuchařek.
- V době prázdnin a ve dnech, kdy se nevyučuje, zůstává jídelna v provozu podle domluvy s ředitelem školy.

II. Provoz školní výdejny

- Do školní výdejny mají povolen vstup pouze platící žáci – strávníci. Pokrmy se vydávají v době od 11.40 – 14.00 hodin dle vyvěšeného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Není povoleno vstupovat do jídelny mimo ty určené časy /netýká se případů vstupu do skladu dokumentů školy/

Úhrada za stravování

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Aktuální kalkulace ceny jídla od 1.4.2016 je uložena u vedoucí školní výdejny k nahlédnutí všem strávníkům i jejich zákonným zástupcům.

Poplatek za oběd žáků ZŠ Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace:

Žáci do 6 let = 28 Kč

Žáci 7-10 let = 30 Kč

Žáci 11-14 let = 32 Kč

Žáci nad 15 let = 34 Kč

Dospělí = 36 Kč

Pro žáky a zaměstnance se obědy do kastrůlku vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Placení stravného

Příspěvek na stravování se hradí inkasní platbou tzv. zálohovou jistinou ze sporožirového či běžného účtu, výjimečně hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny na Základní škole Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace. Zálohy se strhávají z účtů vždy k 15. dni v měsíci předcházejícím, trn. Od srpna do května, první dva měsíce se stanovena pevná částka – ½ počáteční jistiny, v dalších měsících je inkaso sníženo o nevyčerpané prostředky. V červenci se vrací přeplatky za obědy odhlášené v červnu tak, aby se srpnová záloha odvíjela od nulových kont. Strávníkům s plusovým kontem jsou přihlášeny obědy druh „1“. Pomocí čipu, který si každý strávník zakoupí u vedoucí školní jídelny ZŠ Kollárova, nebo internetového objednávání je možné změnit druh oběda na „2“ a to vždy v současném týdnu do čtvrtka včetně pro týden následující a na termíny, které jsou na internetové adrese www.strava.cz a v objednávacím boxu k dispozici. Jídelní lístky v tištěné podobě jsou vyvěšeny ve výdejní obědů. Poplatek za školní stravování se rovná pořizovací ceně potravin.

Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

Změny v přihlášení a odhlášení stravy je možné provést nejpozději předcházející pracovní den do 14.00 hodin. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

Škola odhlašuje žákům-strávníkům obědy pouze ve dnech, které se týkají celé školy /ředitelské volno, prázdniny/.

V době nemoci a výletů si odhlašuje žák – strávník i zaměstnanec obědy sám.

Zaměstnanec má nárok na oběd, jestliže jeho přítomnost v práci trvá alespoň 3 hodiny. /Vyhláška 84/2005 Sb./

Výdej obědů

Každý strávník si vezme táč, dále ze zásobníku příbor, u výdejního pultu přiloží čip k výdejnímu terminálu, vezme si polévku, pracovnice výdeje stravy vydá v případě objednaného oběda žákovi oběd, u stolku s nápoji si žák vyzvedne pití a odebere se k jídelnímu stolu ke konzumaci oběda. Po konzumaci oběda žák odnese použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí nádoby, které od něj převezme pracovnice výdeje stravy.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Žáci přicházejí do výdejny šatnou. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky, přezují se a převléknou. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt výdejny. Před vstupem do objektu výdejny vyučující rozpustí ty žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do objektu školní výdejny. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní výdejně obědů dozor.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Dohled nad žáky přivedenými vychovatelkami školní družiny zajišťují pracovnice ŠD.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Dojde – li k opaření či jinému úrazu ve školní výdejně, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy. Dozor vykonávající učitel musí nahlásit úraz řediteli školy, aby mohl být zapsán do knihy úrazů.

IV. Zacházení s majetkem školní výdejny

Žáci – strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní výdejny.

Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní výdejny je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Vnitřní řád školní výdejny je vyvěšen ve školní výdejně, na webových stránkách školy a je součástí školního řádu. Žáci a zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni a rodiče informováni.

Vnitřní řád školní výdejny byl projednán a schválen ředitelem školy.

Platnost tohoto řádu školní výdejny začíná s účinností od 1. 11. 2023

Vypracovala: Martina Slavíková, vedoucí školní výdejny obědů

Schválil: Mgr. Radim Foit, ředitel školy