



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1199/23-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-219/23-J

Název	<b>Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Havlíčkova 234/71, 586 01 Jihlava</b>
E-mail	<b>foit@zshavlickova.ji.cz</b>
IČO	<b>70 878 846</b>
Identifikátor	<b>600 117 197</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radim Foit</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jihlava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčkova 234, Jihlava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24., 25., 30. a 31. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v 16 třídách 357 žáků a v pěti odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 135 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z analýzy uplynulého období s cílem vytvořit kvalitní vzdělávací instituci a pro veřejnost významné komunitní centrum. Dílčí části z vize ředitele školy (dále ředitel) například zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj účastníků vzdělávání, vytvoření příznivé atmosféry, kvalifikovanost pedagogů či postupnou modernizaci odborných a kmenových učeben se postupně daří úspěšně naplňovat.

Nastavený způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém, osobní styk, nástěnky. Zároveň ředitel vhodně a účelně delegoval částečné pravomoci na svoji zástupkyni.

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následně cílené ověření posunu úrovně (především na prvním stupni školy) se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci.

V pedagogickém sboru je nově přichozím či studujícím pedagogům poskytována podpora uvádějícího učitele, včetně podpory ze strany ředitele i zástupkyně ředitele školy. Vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, v součinnosti vedení školy a pedagogů, je jasným podkladem pro úspěšné rozšiřování znalostí v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu s cílem zvýšit schopnost profilace školy, zkvalitnění nabídky školy směrem k zákonným zástupcům a uchazečům o studium na vyšších stupních. Je tak zajištěna skutečná potřeba vhodných, účelných vzdělávacích aktivit, které jsou později efektivně zařazovány do výuky jednotlivými učiteli, po předchozích seznámeních na předmětových komisích či metodických sdruženích.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí. Účelně využívá finanční prostředky získané zapojením se do projektů, mimo jiné i na zkvalitnění materiálních podmínek výuky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na prvním stupni dosahovaly velmi dobré úrovně. V některých hospitovaných hodinách nesdělili učitelé cíl hodiny, v důsledku čehož tak žáci neměli o něm představu. Vhodné struktury vyučovacích hodin s důrazem na úvodní motivaci, využití odpovídajících metod a forem výuky podporující zájem žáků o probírané učivo tak vyvážily nesdělený cíl hodiny. Vzájemná podpora pedagogů, efektivní didaktické postupy, relaxační chvílky i drobné pohybové aktivity a didaktické hry umožňovaly aktivní zapojení žáků

s pozitivním dopadem do výuky. Žáci měli ve značné míře prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Ve vzdělávání celkově převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvoj dovedností k učení, v určité míře byly úspěšně zařazovány kooperativní činnosti. Ve většině hodin učitelé velmi vhodně a citlivě využívali názorné pomůcky, částečně i didaktickou techniku (interaktivní tabule, tablety). Výuka se až na ojedinělé výjimky, vyznačovala respektováním předem dohodnutých pravidel a probíhala v přátelské atmosféře. Podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení pozitivně ovlivnila jejich přístup ke vzdělávání. V závěru většiny hospitovaných hodin neproběhlo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, kde by žáci jasně a stručně dokázali formulovat své pocity z hodiny, zda si úspěšně osvojili či měli nějaké rezervy v probíraném učivu. Zcela však ve všech hodinách na prvním stupni chyběl diferencovaný přístup, žákům byla v podstatě ukládána stejně náročná práce a rychlejší žáci museli čekat na ty méně pohořelší.

V úvodu většiny hospitovaných hodin ve třídách druhého stupně vyučující oznámili plánovaný průběh, nevyužili však příležitosti, aby žákům sdělili i předpokládaný vzdělávací cíl. To se negativně projevilo v závěru hodin, kdy si vyučující nemohli ověřit, do jaké míry byl cíl splněn a jak svoji práci hodnotí sami žáci. Žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor na vlastní souvislejší vyjadřování. V průběhu výuky byli žáci vhodně a účinně motivováni. Díky tomu pracovali koncentrovaně a usilovali o co nejlepší výsledek.

Ve výběru účinných výchovných a vzdělávacích strategií postupovali vyučující druhého stupně rozdílně. V hodinách velmi často převládal spíše frontální styl práce s řízeným rozhovorem. Přesto se vyučujícím dařilo účinně postupovat při výkladu s ohledem na dosavadní znalosti žáků, úspěšně dodržovali logický postup od známého k neznámému a od konkrétních údajů k přiměřenému zobecnění.

Využití vlastních mobilních telefonů žáků pro podporu výuky v matematice bylo operativní, přesně cílené, bez prodlev způsobených organizačními nebo technickými problémy a ve výsledku velmi účinné.

Jen v části hospitovaných hodin měli žáci vytvořen dostatečný prostor pro řešení problémů a nebyli rušeni dodatečným komentářem vyučujícího. Nedostatkem bylo, že aktivnější žáci nedostali možnost samostatně si výsledky své práce zkontrolovat podle předem připravené předlohy. Kontrola byla většinou omezena na zdlouhavé společné procházení, byl jen výjimečně uplatněn diferencovaný přístup. Různá zadání připravená podle aktuálních schopností jednotlivých žáků nebyla s výjimkou žáků pracujících s asistentkou pedagoga uplatněna vůbec. Vyučující si tak nevytvářeli dostatek prostoru pro účinnější individuální přístup a vyhodnocení zadaných úkolů.

Asistentky pedagoga pracovaly podle pokynů vyučujících a důsledně a úspěšně podporovaly práci jim svěřených žáků. Rovněž poskytovaly pomoc prospěchově slabším žákům. Pedagogové byli důsledně obeznámeni s podpůrnými opatřeními u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což se kladně projevilo ve spolupráci s asistentkami pedagoga.

K celkově příznivé atmosféře probíhajících zájmových aktivit přispíval empatický a respektující přístup vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání. I přes nevýhodu nedostatečných prostor (nejsou samostatné místnosti, využívají se pouze kmenové třídy) byli k sobě účastníci ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek a ochotně se zapojovali do nabízených činností. Vhodně u nich byly rozvíjeny sociální, komunikativní a pracovní kompetence. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pobytu venku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci pravidelného hodnocení prospěchu a chování na jednáních pedagogické rady školy vyučující připravují podrobné přehledy výsledků, které jsou k dispozici kolegům i vedení školy a na jejich základě jsou přijímána další opatření s různě efektivním výsledkem. Škola si je vědoma problému výrazného zhoršení prospěchu při přechodu žáků z prvního stupně na druhý. Snaží se jej řešit zavedením výuky učitelů druhého stupně v několika předmětech na prvním stupni, v současné době však s nižší mírou úspěšnosti. Účinným nástrojem, který přispívá ke sjednocování klasifikace a ověřování její relevance, jsou každoročně zadávané testy ve vybraných předmětech v 5., 7. a 9. ročníku. Díky tomu je k dispozici srovnání v dlouhodobých časových řadách. S výsledky vyučující a vedení školy dále pracují především na úrovni předmětových komisí. Základní závěry jsou mimo jiné publikovány ve výročních zprávách. Škola se zúčastňuje externího výběrového zjišťování výsledků žáků. Z podprůměrných a průměrných výsledků úspěšnosti v minulosti se postupně posunula k průměrným až nadprůměrným výsledkům v posledním uzavřeném školním roce. Zpětnou vazbu škole přinášejí i výsledky soutěží. V minulém školním roce byli její reprezentanti nejúspěšnější v okresních kolech soutěží v německém jazyce a matematice.

Ve školním poradenském pracovišti jsou delegované kompetence nastaveny funkčně a organizovaně (výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka). Výchovná poradkyně předává informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogům, kteří úspěšně implementují doporučení ve výuce. Je vytvořen systém podpory žákům ve formě doučování i individuálních konzultací. Žáci jsou vedeni k rozvoji sociálních kompetencí, kooperačních a komunikačních dovedností formou činnosti školního parlamentu, které se efektivně promítají do vzájemných vztahů. Podporou pro nastavování vhodných vztahů ve třídě jsou zavedené pravidelné třídnické hodiny.

Škola má funkčně nastavený minimální preventivní program a program proti šikanování, podle něhož úspěšně postupovala v nedávném případě šikany a kyberšikany. Přetrvávajícím problémem je vyšší absence některých žáků, jež se zatím nedaří plně eliminovat. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola realizuje spolupráci s Policií České republiky, zdravotnickou záchrannou službou či Nízkoprahovým klubem Vrakbar Jihlava. Žáci mohou také využívat schránku důvěry.

## Závěry

### Vývoj školy

- Kvalitativní posun ve výsledcích externího vzdělávání.
- Stále se nedaří zajistit samostatné prostory pro zájmové vzdělávání.

### Silné stránky

- Účinné využití digitální techniky pro podporu výuky (vlastní digitální technika) (4.1.).
- Efektivní vedení žáků k pozitivním vzájemným vztahům (4.4.).
- Aktivní účinné zapojení asistentů pedagoga ve výuce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (6.2.).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Převažující málo účinné frontální metody vzdělávání na druhém stupni školy (4.2.).
- Chybí závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce na druhém stupni školy (4.2.).
- Menší prostor pro samostatné vyjadřování žáků na druhém stupni školy (4.2.).
- Absence diferenciací výuky (4.3.).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat účinnější formy vzdělávacích metod na druhém stupni školy.
- Vhodnou formou začlenit závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce na druhém stupni školy.
- Poskytnout větší prostor pro samostatné vyjadřování žáků na druhém stupni školy.
- Vhodně a účinně diferencovat výuku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Pohodová tvořivá škola, s účinností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Hledáme správnou cestu životem, s účinností od 1. 9. 2019
3. Plán DVPP 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 23. 8. 2023
4. Zápisy z jednání pedagogické rady 2022/2023
5. Třídní výkazy, katalogové listy
6. Výroční zpráva za rok 2022/2023
7. Dokumentace školského poradenského zařízení
8. Plán činnosti školní družiny 2023/2024, ze dne 11. 9. 2023
9. Rozvrhy hodiny, školní rok 2023/2024
10. Organizace školního roku 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

22. 11. 2023